

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Harjoitteluyhteistyösopimuksen hyväksyminen Oulun yliopiston ja Tampereen kaupungin välillä 2025**

**TRE:1263/12.01.01/2025**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

HR-asiantuntija Ilona Satola, puh. 041 730 1731, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään yhteistyösopimus harjoittelujen järjestämisestä Tampereen kaupungin yksiköissä Oulun yliopiston ja Tampereen kaupungin välillä.

Yksittäisistä harjoittelujaksoista ja niiden yksityiskohdista sovitaan erikseen Oulun yliopiston nimeämän opettajan, harjoitteluyksikön nimeämän ohjaajan/ohjaajien ja yliopiston opiskelijan välillä.

Sopimuksen vastuhenkilö on henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen.

### **Perustelut**

Oulun yliopiston kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta haluaa solmia Tampereen kaupungin kanssa yhteistyösopimuksen harjoittelujen järjestämisestä Tampereen kaupungin yksiköissä.

Sopimuksen mukainen harjoittelu on tutkinto-ohjelman opintosuunnitelman mukaista harjoittelua, joka toteutetaan Tampereen kaupungin tarjoamassa harjoittelupaikassa.

Harjoittelusopimus koskee Oulun yliopiston kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunnan tutkinto-ohjelmien opintoja. Opiskelijat suorittavat kasvatustieteen kandidaatin tai maisterin tutkintoa tai opiskelevat erillisellä opiskeluoikeudella kasvatustieteiden tiedekunnan opintoja. Opintoihin sisältyy erilaisia harjoitteluita, työssäoppimisjaksoja tai muun tyyppistä työskentelyä ja ohjaamista kentällä seuraavissa tutkinto-ohjelmissa: Erytispedagogiikka, Kasvatustiede, Luokanopettaja, Musiikkikasvatus, Oppimistieteet, Varhaiskasvatus, Psykologia, Degree Programme in Intercultural Primary Teacher Education, Master's Programme in Education and Globalisation, Master's Programme in Learning, Education and Technology.

Sopimuksen mukaisilla opintojaksoilla toteutetaan ja noudatetaan Oulun yliopiston voimassa olevaa opetussuunnitelmaa.

Harjoittelun tulee olla suunnitelmallista ja ohjattua, ja sen yksityiskohdat täsmennetään Oulun yliopiston nimeämän opettajan, harjoitteluyksikön nimeämän ohjaajan/ohjaajien ja opiskelijan yhteistyönä.

Sopimus ei velvoita Tampereen kaupunkia ottamaan harjoittelijoita.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Harjoittelu voidaan tehdä työ- tai virkasuhteessa, jolloin noudatetaan opiskelijan ja Tampereen kaupungin välisessä työsuhteessa työsopimuslakia ja työsopimuksen ehtoja.

Harjoittelusopimuksen tarkemmat sisällöt on kuvattu päätöksen liitteenä olevassa sopimuksessa.

Tampereen kaupunki suhtautuu myönteisesti opintoihin kuuluviin harjoitteluihin ja haluaa tarjota opiskelijoille laadukasta ohjausta harjoittelujaksoilla.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii henkilöstöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Niina Pietikäinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimuksen yhteyshenkilönä toimii HR-asiantuntija, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Ilona Satola. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoituksin ja on voimassa toistaiseksi, kuitenkin siten kuin osapuolten välisessä sopimuksessa on sovittu.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 31.1.2025 § 21) mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta sopimusten hyväksymisestä vuosisuunnitelman rajoissa.

### **Tiedoksi**

jaakko.h.moilanen@oulu.fi, Lauri Savisaari, Satu Hakulinen, Riikka Kolkkala, Ilona Satola

Liitteet:

1 Liite 1\_Harjoitteluyhteistyösopimus\_Oulun yliopisto ja Tampereen kaupunki\_2025 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

### **Allekirjoitus**

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 3.3.2025 Tampereen kaupungin verkkosivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty sähköpostilla 28.2.2025 päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
28.02.2025

Sirpa Lempinen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 16

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.